

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
"Детский сад комбинированного
вида № 5 "Теремок"



“Теремкэй” 5нче катнаш төрдөгө
балалар бакчасы”
муниципаль бюджет
мэктэпкэчэ белем биру
учреждение

423807, г.Набережные Челны, пер.Парковый д.1, т.70-10-36, ф.70-32-10, sad5teremok@mail.ru,
ОГРН 1031616003979, ИНН 1650085571, КПП 165001001

ПРИКАЗ

29.05.2026 г.

№128

«Об организации работы учреждения в летний оздоровительный период»

На основании приказа УО от 28.05.2026 г. №349 «Об организации работы в летний оздоровительный период в дошкольных учреждениях», в связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Перевести режим работы МБДОУ №5 «Теремок» (далее ДОУ) на летний режим функционирования с 01 июня 2026 г. по 31 августа 2026 г. с соблюдением мероприятий соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.Разработать план работы ДОУ, сетку занятий и режимы дня на летний оздоровительный период. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.

Ответственная: старший воспитатель Ворсина Р.Д.

3.Заместителю заведующего по ХР Токаревой И.Ю.:

- провести 29 мая 2026 г инструктаж с педагогическими работниками и младшим воспитателями по охране жизни и здоровья детей на летний оздоровительный период, по соблюдению в летний оздоровительный период противопожарного режима и по приема оказания первой помощи пострадавшим,

- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территории ДОУ;

- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;

- провести проверку состояний помещений, участков ДОУ и МАФов;

- организовать мероприятия по своевременному благоустройству и санитарному состоянию территории ДОУ, обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых спортивных площадках, осуществлять контроль за работой дворника, сторожей.

4.Старшей медицинской сестре Птицыной Н.Г. провести до 01.06.2026 г. инструктаж персоналом, непосредственно работающими с детьми, по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в летний период, оказанию первой помощи

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, на пищеблоке, на прогулочных участках

- предоставить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 01.10.2026 г.

5. В связи с переходом на летний оздоровительный период, выпуском детей в школу, уходом детей в отпуск, приостановить воспитательно-образовательный процесс: в группах № 10 (июнь), санаторные группы (24 часа) № 6 и № 9 (июнь, июль)

6. На летний период работают группы: №1,2,3,4,5,7,8,10.

- 6.1. Открыть 12 часовую разновозрастную группу № 7 (Список воспитанников прилагается Приложение №1)
7. Воспитатели рабочих групп работают по утвержденному графику.
8. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Ответственный: делопроизводитель Набиуллина Э.Р.
9. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 13.07.2026 г. в группу №8.
Ответственные: воспитатели групп: Гайнетдинова Д.Г.
10. Организовать проведение «Родительского всеобуча»
11. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 29 мая 2026 г.:
- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период
 - создать условия на летних прогулочных участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с пеклом и водой
 - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до 3-х часов за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок
 - организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном
 - музыкальным руководителям и инструктору по физической культуре подготовить план досугов и развлечений на лето
12. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на прогулочных участках
 - обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок
 - осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками
 - ежедневно утром проводить мытье веранд
13. Всем сотрудникам ДОУ строго соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.
14. Дежурным администраторам (Токаревой И.Ю., Хазетдиновой Г.И., Набиуллиной Э.Р., Ворсиной Р.Д., Ефремовой М.А.) и (сторожу вахтеру) Поморовой Ю.В. ежедневно производить осмотр территории ДОУ на момент обнаружения посторонних предметов.
- не допускать проникновения на территорию ДОУ посторонних лиц и любого автотранспорта не имеющего отношения к образовательному процессу.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №5 «Теремок»

Г.Х. Гарипова



С приказом ознакомлены:

_____ Р.М. Ахмадеева
 _____ О.Б. Бакирова
 _____ Е.Г. Вертякова
 _____ Д.Г. Гайнетдинова
 _____ Р.Р. Гильфанова
 _____ М.А. Ефремова
 _____ Е.Н. Кузнецова
 _____ Т.Г. Кольцова
 _____ Р.З. Мингазова
 _____ Э.Р. Набиуллина
 _____ Г.И. Хазетдинова
 _____ Р.В. Давлетова

_____ Ф.Ш. Тугушева
 _____ Ю.В. Поморова
 _____ Н.Г. Птицына
 _____ Р.Д. Ворсина
 _____ И.Ю. Токарева
 _____ Ф.Ш. Тугушева
 _____ Ф.Х. Чатова
 _____ М.Н. Курамшина
 _____ Н.А. Степанова
 _____ Л.С. Хисамова
 _____ Н.А. Хисматуллина
 _____ Т.Ш. Исабаева
 _____ М.Ш. Валитшина